

# Freedom of Information Program

**Ahensya:** PHILIPPINE ATMOSPHERIC, GEOPHYSICAL AND ASTRONOMICAL SERVICES ADMINISTRATION (PAGASA)

**Receiving Officer:** Ms. Rosalie A. Albacite

**Posisyon:** Administrative Officer V

**Opisina:** Records Management Section (RMS)

**Alternate Receiving Officer:** Ms. Abigail Allen S. Vicente

**Posisyon:** Weather Observer III

**Opisina:** Climate and Agrometeorological Data Section (CADS)

**Adres:** Science Garden Complex, Senator Mirriam P. Defensor-Santiago Avenue, Diliman, Quezon City

**Contact No.:** 8 284-0800 loc 1121 Email: [cadpagasa@gmail.com](mailto:cadpagasa@gmail.com), [rms@pagasa.dost.gov.ph](mailto:rms@pagasa.dost.gov.ph)

## Paraan ng Paghiling

### Electronic

#### Hakbang 1

Magtungo sa [www.foi.gov.ph](http://www.foi.gov.ph) gamit ang home address ng inyong browser.



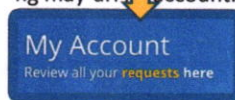
#### Hakbang 2

I-click ang **Sign Up** at ibigay ang mga hinihinging impormasyon. **Maglakip ng valid ID.**



#### Hakbang 3

Kapag nakapag-log in na, dadalhin ka sa iyong **Dashboard**. Ang Dashboard ay naglalaman ng lahat ng mga kahilingang FOI ng may-ari ng account.



#### Hakbang 6

Susuriin ng ahensya ang iyong kahilingan at padadalhan ka ng pabatid sa loob ng **15 araw ng trabaho**



#### Hakbang 7

Ihahanda ng ahensya ang impormasyong ilalabas ayon sa **nais mong format**. Ipapadala ito batay sa iyong napiling paraan ng pagtanggap.



#### Hakbang 5

Dadalhin ka ngayon sa pahinang **Make a Request**. Sagutan ang lahat ng patlang at i-click ang **Send My Request**.



#### Hakbang 4

I-click and **Make a Request** at piliin ang pangalan ng ahensyang nais hingan ng impormasyon.



### Standard



**Requesting Party**

Ipaang kahilingan kay



**Receiving Officer**

Pauang ebalwasyon at ibibigay kay



**Decision Maker**

**APRUBADO**

**HINDI APRUBADO**

Ipatatid kung aprubado o hindi aprubado

Ibabalik kay

Sa loob ng **15** araw ng trabaho

## Mekanismo ng Pag-apela

Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingang FOI, maaring hilingin sa amin na magsagawa ng internal review sa tugon sa pamamagitan ng pagliham sa [foi@dost.gov.ph](mailto:foi@dost.gov.ph). Kailangang ipaliwanag sa iyong hiling na review kung bakit hindi ka nasisiyahan sa tugon, at dapat na isumite ito sa loob ng 15 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng liham na ito. Isasagawa ang review at ipapabatid sa iyo ang resulta sa loob ng 30 araw mula sa petsa ng pagtanggap ng iyong apela.

GUMAWA NG KAHILINGAN SA FOI SA PAMAMAGITAN NG PAG-SCAN NG QR CODE SA IBABA:

